

Številka javnega naročila: JN 78/2025  
Datum: 3. 10. 2025

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila: **Nabava rezervnih delov za transportne sisteme za potrebe Luke Koper d.d. za obdobje 4 let (sklop 1)**

Številka javnega naročila: **JN 78/2025**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Omejeni postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema**

**Kazalo:**

|      |   |    |
|------|---|----|
| I.   | NAVODILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE ZA SODELOVANJE .....                             | 3  |
| 1.   | OSNOVNI PODATKI O NAROČILU.....   | 3  |
| 1.1. | PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU .....   | 3  |
| 1.2. | PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....   | 3  |
| 1.3. | DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....                         | 3  |
| 1.4. | PREDLOŽITEV PRIJAV ZA SODELOVANJE .....                                       | 4  |
| 1.5. | PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PRIJAVITELJEV.....                                      | 4  |
| 1.6. | PREDLOŽITEV PONUDB ZA POSAMEZNO NAROČILO .....                                | 5  |
| 2.   | POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV V FAZI PRIJAV ..... | 6  |
| 2.1. | Skupni pogoji za priznanje sposobnosti in razlogi za izključitev .....        | 6  |
| 2.2. | Posebni pogoji za priznanje sposobnosti .....                                 | 8  |
| 3.   | SPLOŠNA PRAVILA DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA.....                            | 9  |
| 3.1. | Rok in način predložitve prijave ter uporabljena tehnologija .....            | 9  |
| 4.   | DODATNA PRAVILA DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA.....                            | 10 |
| 4.1. | Financiranje naročila in plačilni pogoji.....                                 | 10 |
| 4.2. | Zaupnost podatkov .....   | 10 |
| 4.3. | Zavarovanja .....   | 10 |
| 4.4. | Ponudbena cena.....   | 11 |
| 4.5. | Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe.....                          | 11 |
| 4.6. | Odločitev o oddaji posameznega naročila.....                                  | 11 |
| 4.7. | Sklenitev pogodbe .....   | 11 |
| II.  | PRIJAVNA DOKUMENTACIJA.....   | 12 |
| III. | SPECIFIKACIJA NAROČILA .....  | 13 |
| IV.  | OBRAZCI .....   | 15 |
| V.   | PRILOGE.....  | 30 |
| 1.   | PRILOGA A.....  | 30 |

## I. NAVODILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE ZA SODELOVANJE

### 1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

#### 1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

|  |   |
|--|---|
| Naročnik:  | Luka Koper, d.d.<br>Vojkovo nabrežje 38<br>6501 Koper   |
| Oznaka javnega naročila:   | JN 78/2025  |
| Predmet javnega naročila:  | Nabava rezervnih delov za transportne sisteme za potrebe Luke Koper d.d. za obdobje 4 let (sklop 1) |
| Postopek:  | Omejeni postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema                                     |
| Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in nasl., v nadaljevanju: ZJN-3) | 41. člen v povezavi z 49. členom  |

#### 1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

|   |   |
|---|---|
| Vrsta predmeta:   | Blago   |
| Predmet naročila:   | Predmet naročila je Nabava rezervnih delov za transportne sisteme za potrebe Luke Koper d.d. za obdobje 4 let (sklop 1):<br>Kategorija oz. sklop 1: Nabava rezervnih delov za transportne sisteme   |
| Trajanje oz. obdobje izvajanja dinamičnega nabavnega sistema oz. DNS: | 4 leta od pravnomočnosti prve odločitve o priznanju sposobnosti oz. vključitvi v dinamični nabavni sistem<br><br>Naročnik ima pravico izvajanje dinamičnega nabavnega sistema kadarkoli predčasno zaključiti, ne da bi zato moral navajati posebne razloge ali ponudikom, vključenim v Katalog ponudnikov, plačati kakršnokoli nadomestilo. Predčasno prenehanje dinamičnega nabavnega sistema ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih naročil. Morebitno skrajšanje ali podaljšanje trajanja DNS bo naročnik objavil skladno z veljavno zakonodajo. |

#### 1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) pod številko javnega naročila JN 78/2025 »Nabava rezervnih delov za transportne sisteme za potrebe Luke Koper d.d. za obdobje 4 let (sklop 1)«. Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo ta dokument s prilogami ter vse objave.

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila in odgovori na vprašanja, vse objavljeno na portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

|  |   |
|--|---|
| Kontaktne podatke za dodatna pojasnila | Gospodarski subjekti lahko zastavljajo vprašanja <b>v zvezi s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter pripravo</b> |
|--|---|

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | <b>prijave za sodelovanje</b> preko portala javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.  |
| Rok za postavitev vprašanj | Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> . Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko portala javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> pri objavi predmetnega javnega naročila. |

#### 1.4. PREDLOŽITEV PRIJAV ZA SODELOVANJE

| Predložitev prijav   |   |
|----------------------|---|
| Rok za prejem prijav | Izhodiščni rok za oddajo prijav za sodelovanje je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih, objavljenih na portalu javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> . Gospodarski subjekt lahko ves čas trajanja dinamičnega nabavnega sistema odda prijavo za sodelovanje. Naročnik bo o takšni prijavi za sodelovanje odločil v zakonsko določenem roku. Pojasnilo: V 49. členu ZJN-3 je kot minimalni rok za prejem prijav za sodelovanje določen 30 dni od datuma, ko je bilo poslano obvestilo o javnem naročilu. Po posredovanju povabila k predložitvi ponudb za prvo posamezno javno naročilo v okviru dinamičnega nabavnega sistema se ta rok za prejem prijav ne uporablja več. |
| Vložišče             | Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a> (povezava za elektronsko predložitev prijav je navedena na portalu javnih naročil pri objavi tega javnega naročila, točka »B.5 Elektronska predložitev«).   |
| Odpiranje prijav     |   |
| Čas in lokacija      | Odpiranje prijav ni javno, potekalo bo znotraj informacijskega sistema e-JN.  |

**Prijavitelj v obdobju posameznega leta (ki se šteje od prejema 1. prijave) ne sme predložiti več kot treh prijav za sodelovanje, v kolikor v predhodnih prijavah za sodelovanje (v navedenem obdobju) ni bil uspešen. Naročnik bo vsako nadaljnjo prijavo (tj. od 4. prijave dalje v obdobju enega leta) izločil iz postopka.**

#### 1.5. PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PRIJAVITELJEV

Naročnik bo pregledal vse prijave, prejete v roku 30 dni od datuma, ko je bilo poslano v objavo na TED obvestilo o javnem naročilu oz. v roku za prejem prijav navedenem v obvestilu o naročilu, in objavil odločitve o priznanju sposobnosti najkasneje v roku 45 dni od zaključka tega obdobja. Po

posredovanju povabila k predložitvi ponudb za prvo posamezno naročilo naročnik v skladu s pogoji za sodelovanje prijave za sodelovanje obravnava v roku 10 delovnih dni od njihovega prejema. V posameznih upravičenih primerih se lahko ta rok podaljša na 15 delovnih dni, zlasti zaradi potrebe po preučitvi dodatne dokumentacije ali preverjanja, ali gospodarski subjekt izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

**V kolikor bo naročnik po prejemu prijav prejetih v roku za prejem prvih prijav navedenem v obvestilu o naročilu prejel manj kot tri dopustne prijave bo naročnik postopek oddaje javnega naročila zaključil z zavrnitvijo vseh prijav.**

### 1.6. PREDLOŽITEV PONUDB ZA POSAMEZNO NAROČILO

V nadaljevanju naročnik za »posamezno javno naročilo v okviru dinamičnega nabavnega sistema« uporablja izraz naročilo.

Naročnik bo k oddaji ponudbe za posamezno naročilo povabil vse gospodarske subjekte z dostopom do DNS (tj. ponudnike, ki so na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti uvrščeni v Katalog ponudnikov) za kategorijo, v katero spada predmet posameznega naročila.

Naročnik bo Povabilo k oddaji posameznega naročila posredoval preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

| Dodatna pojasnila                      |  |
|--|--|
| Kontaktne podatke za dodatna pojasnila | Gospodarski subjekti bodo lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo posameznega naročila (npr. Povabila k oddaji ponudb) posredovali naročniku preko informacijskega sistema e-JN, pri objavi predmetnega naročila. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.   |
| Rok za postavitve vprašanj             | Zahteve za dodatna pojasnila, vezana na posamezno naročilo, bo treba posredovati najkasneje do roka, določenega v informacijskem sistemu e-JN.   |
| Ogled                                  | Informacije o morebiti zahtevanem ogledu ali možnosti ogleda bodo dane v informacijskem sistemu e-JN, ob povabilu k oddaji posameznega naročila.   |
| Predložitev ponudb                     |  |
| Rok za prejem ponudb                   | Rok za prejem ponudb za posamezno naročilo bo določen v informacijskem sistemu e-JN, vezano na povabilo k oddaji posameznega naročila. Po izteku roka oddaja ponudbe ne bo več mogoča.<br>V 49. členu ZJN-3 je določen minimalni rok za prejem ponudb najmanj deset dni od datuma, ko je bilo v sistem vključenim gospodarskim subjektom poslano povabilo k predložitvi ponudb. V kolikor se ta rok s predpisi spremeni, si naročnik pridržuje pravico upoštevati spremenjen minimalni rok za prejem ponudb. |
| Vložišče                               | Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a> , vezano na povabilo k oddaji posameznega naročila.  |

| Odpiranje ponudb |   |
|------------------|---|
| Čas in lokacija  | Odpiranje ponudb bo potekalo v informacijskem sistemu e-JN ob času, kot bo določen v informacijskem sistemu e-JN za posamezno naročilo. |

## 2. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV V FAZI PRIJAV

### 2.1. Skupni pogoji za priznanje sposobnosti in razlogi za izključitev

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: **<https://ejn.gov.si/esp>** in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V primeru, da v ESPD zahteva po izpolnjevanju določenih pogojev ni označena, naročnik izrecno opozarja, da mora vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi/ponudbi, izkazati izpolnjevanje vseh zahtev in pogojev, ki so zanj (glede na obliko sodelovanja gospodarskega subjekta v prijavi/ponudbi) kakorkoli določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pojasnila glede ESPD v angleškem jeziku so dostopna na: [https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital/esp-d\\_en](https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital/esp-d_en).

**Izpolnjevanje pogojev bo naročnik preveril pred izdajo odločitve na način, da bo ponudnike pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali predložiti ustrezna dokazila, prevedena v slovenski jezik.**

### **2.1.1. Razlogi za izključitev**

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner), ki nastopa v prijavi, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- Gospodarski subjekt na dan ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3).
- Naročnik bo na podlagi triindvajsetega odstavka 1. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in Sklepa (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SKUPNIH POGOJEV ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV (OBR-4) in ESPD.

### **2.1.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner), ki nastopa v prijavi, mora biti vpisan v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila (vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner) mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla). Zahteva se vpis v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SKUPNIH POGOJEV ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV (OBR-4).

### **2.1.3. Pogoji v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem**

- a) Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalcev, mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7 ali bonitetno oceno, ki sodi v zgornjih 70% najboljših ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je pravna oseba javnega prava, mora imeti izkazane lastne vire in dolgoročne obveznosti vsaj v trikratniku vrednosti prevzetega posla v ponudbi.

Gospodarski subjekt s sedežem v RS (razen pravne osebe javnega prava) izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno AJ PES iz eS.BON ali S.BON-1 obrazca, ki ni starejši od 30 dni od prvega roka za prejem prijav navedenega v obvestilu o naročilu na portalu

javnih naročil oz. 30 dni od dneva oddaje prijave, v primeru naknadne prijave. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je pravna oseba javnega prava in kot taka ne more pridobiti obrazca eS.BON ali S.BON-1, izpolnjevanje tega pogoja izkaže s predložitvijo obrazca AJPES BON-1/Z, ki ni starejši od 30 dni od prvega roka za prejem prijav navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil oz. 30 dni od dneva oddaje prijave, v primeru naknadne prijave.

Gospodarski subjekt s sedežem izven RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno drugih institucij, ki ni starejša od 30 dni od prvega roka za prejem prijav navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil oz. 30 dni od dneva oddaje prijave, v primeru naknadne prijave. Naročnik bo ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 70% najboljših ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen. Zahtevana bonitetna ocena se nanaša na zadnje poslovno leto za katero je bil ponudnik dolžan izdelati in ustreznim institucijam oddati izkaze poslovanja oziroma zadnje bonitetno poročilo če to odraža spremenjeno bonitetno oceno kot poročilo izdelano za zadnje poslovno leto za katerega je bil ponudnik dolžan oddati letno poročilo.

- b) Gospodarski subjekt (ponudnik, partner) na dan oddaje prijave nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za prejem prijave pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni.
- c) Prijavitelj je imel v zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (če posluje manj kot tri poslovna leta, v obdobju odkar posluje) povprečne letne čiste prihodke od prodaje vsaj v višini 100.000,00 EUR (brez DDV) (pri skupni prijavi se letni čisti prihodki od prodaje partnerjev seštevajo)

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SKUPNIH POGOJEV ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV (OBR-4). Bonitetna ocena se dokazuje tudi s predložitvijo obrazca eS.BON ali S.BON-1 (oz. BON-1/Z), ki je izdelan pri AJPES oz. bonitetnega poročila, ki ga izdelata ena od drugih bonitetnih institucij, in ni starejši od 30 dni od prvega roka za prejem prijav navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil oz. 30 dni od dneva oddaje prijave, v primeru naknadne prijave.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

## **2.2. Posebni pogoji za priznanje sposobnosti**

### **A) REFERENCE**

Ponudnik ali partner v skupnem nastopu je v zadnjih 3 letih pred oddajo prijave pravočasno in kvalitetno dobavil rezervne dele za transportne sisteme v vrednosti rezervnih delov vsaj 6.000,00 EUR brez DDV v obdobju enega leta vsaj enemu posameznemu naročniku. Upošteva se dobava blaga znotraj območja EU.

Kot ustrezne rezervne dele za izkazovanje reference se upošteva transportne trakove ali valjčke za transportne sisteme ali tesnilne gume oz. manšete ali obroče valjčkov ali bobne ali keramične plošče za presipe ali strgala oz. dele strgal ali pogonske dele (motorji, reduktorji, sklopke) ali elektro-krmilni deli ali deli mazalnih sistemov.

Referenčni posli se navedejo v OBR-3 »Izjava o zagotovljenih referencah«, kateremu priloga je obrazec OBR-3a »Potrdilo naročnika referenčnih poslov«. Če ponudnik ne želi razkriti dejanskih

vrednosti svojih poslov, lahko navede na obrazec »najmanj 6.000 EUR brez DDV«, kar predstavlja najmanjšo zahtevano vrednost referenčnih poslov.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da predloži dodatna dokazila glede navedenih referenc iz seznama.

---

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz prijave/ponudbe kandidata/ponudnika, kateremu se je odločil podeliti sposobnost ali oddati posamezno javno naročilo.

Naročnik ima pravico v vsaki fazi preveriti ponudnikov ekonomski in finančni položaj, tehnično in strokovno sposobnost ter preveriti ne/obstoj razlogov za izključitev. Ponudnik mora, če bo naročnik to zahteval, predložiti ustrezne listine v primernem roku, ki ga bo določil naročnik. Naročnik lahko kadar koli v obdobju veljavnosti dinamičnega nabavnega sistema od udeležencev, ki so dobili dostop do njega, zahteva, da v petih delovnih dneh od datuma, ko jim je posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD.

### **3. SPLOŠNA PRAVILA DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA**

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja ob upoštevanju pravil omejenega postopka v skladu z 41. členom ZJN-3, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, ki so opredeljena v 49. členu ZJN-3 ter tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za vprašanja in primere, ki jih naročnik ne ureja s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali s Povabilom k oddaji posameznega naročila, veljajo splošna pravila in pojasnila v zvezi z delovanjem dinamičnega nabavnega sistema (v nadaljevanju tudi DNS), ki so določena v dokumentu Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### **3.1. Rok in način predložitve prijave ter uporabljena tehnologija**

Gospodarski subjekti morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Gospodarski subjekt se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je gospodarski subjekt že registriran v informacijski sistem e-JN, se v informacijski sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik gospodarskega subjekta, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata dokler je to možno umakne ali spremeni.

---

<sup>1</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)  
LUKA KOPER, d.d.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka določenega za prejem prvih prijav, kot je naveden v obvestilu o javnem naročilu. Po posredovanju povabila k predložitvi ponudb za prvo posamezno javno naročilo v okviru dinamičnega nabavnega sistema se ta rok za prejem prijav ne uporablja več. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Gospodarski subjekt lahko do roka za prejem prvih prijav, kot je naveden v obvestilu o javnem naročilu, svojo prijavo umakne ali spremeni. Če gospodarski subjekt v sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če gospodarski subjekt svojo prijavo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

#### **4. DODATNA PRAVILA DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA**

##### **4.1. Financiranje naročila in plačilni pogoji**

Javno naročilo je financirano s sredstvi Luke Koper, d.d.

##### **4.2. Zaupnost podatkov**

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZJN-3 zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Če prijava/ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi to označiti oz. priložiti, skladno z Zakonom o poslovni skrivnosti, ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki in kje v posameznih segmentih prijave/ponudbe pomenijo poslovno skrivnost, vse upošteva določbe 35. člena ZJN-3 in druge določbe področne zakonodaje (Zakon o poslovni skrivnosti ipd).

Če prijavo/ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v prijavi/ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo skladno s 35. členom ZJN-3 v primeru vložene zahteve za vpogled v prijavo/ponudbo obvestil ponudnika in ga pozval, da prisostvuje vpogledu drugih ponudnikov v svojo prijavo/ponudbo zaradi varovanja svojih interesov.

##### **4.3. Zavarovanja**

##### **4.3.1. Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v jamčevalni in/ali garancijski dobi**

Naročnik lahko v drugi fazi DNS v Povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo določi, da bo moral izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe oz. v 8 delovnih dneh po podpisu pogodbe oz. ob podpisu prevzemnega zapisnika izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali za odpravo napak v jamčevalni in/ali garancijski dobi. Kot finančno zavarovanje lahko naročnik zahteva bianko menico, bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, višina zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa ne more preseči 10 % skupne pogodbene vrednosti (z DDV) oz. v primeru finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevani in/ali garancijski dobi 5 % skupne pogodbene vrednosti (z DDV). Naročnik v Povabilu k oddaji ponudbe določi tudi ostale zahteve v zvezi z vsebino zavarovanj.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki, kvaliteta in količina, se mora temu primerno spremeniti instrument finančnega zavarovanja oziroma podaljšati njegova veljavnost.

#### **4.4. Ponudbena cena**

V drugi fazi DNS se upošteva, da je ponudnik pred pošiljanjem svoje ponudbe natančno pregledal Povabilo k oddaji ponudbe in se je predhodno seznanil z vsemi relevantnimi podatki, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na delovanje in uporabo predmeta posameznega naročila, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in drugih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil vso priloženo dokumentacijo, da je prišel do vseh potrebnih podatkov ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

#### **4.5. Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe**

Ekonomsko najugodnejša ponudba v drugi fazi DNS (oddaja posameznih naročil) bo določena na podlagi meril. Naročnik bo v okviru posameznega naročila uporabil enega ali več od spodnjih meril:

- najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV,
- dobavni rok,
- garancijski rok,
- ostala dodatna merila po presoji naročnika.

Naročnik bo merila za oddajo posameznega naročila ter teža meril (ponderje) opredelil v drugi fazi DNS, in sicer v Povabilu k oddaji ponudbe.

#### **4.6. Odločitev o oddaji posameznega naročila**

Naročnik po opravljenem pregledu in ocenjevanju ponudb sprejme odločitev o oddaji posameznega naročila in jo objavi na portalu javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si).

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z ZJN-3 odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe naročila.

#### **4.7. Sklenitev pogodbe**

Posamezno naročilo se izbranemu ponudniku odda tako, da se bodisi izda naročilnica bodisi se z njim sklene pisna pogodba.

V primeru sklenitve pisne pogodbe naročnik izbranega ponudnika pozove k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis, le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od prejema, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. V primeru, kadar zaradi opravičljivih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

Naročnik vsebino pogodbe določi v vzorcu, ki je sestavni del Povabila k oddaji posameznega naročila.

Za vsako posamezno javno naročilo, poleg določil naročilnice oz. pogodbe, veljajo tudi **Splošni nabavni pogoji Luke Koper, d.d.**, v kolikor niso v nasprotju z vsebino naročilnice oz. pogodbe, pri čemer se določila točke 2 in točke 3 Splošnih nabavnih pogojev, glede na to, da se posamezna naročila oddajajo v okviru vzpostavljenega DNS, uporabljajo le smiselno. Splošni nabavni pogoji Luke Koper, d.d. so objavljeni na spletni strani <https://www.luka-kp.si/o-podjetju/pomembni-dokumenti/>, trenutno veljavna različica pa je kot **priloga A** sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## II. PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

Prijavna dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Sestavljajo jo naslednje listine:

- 1. Izpolnjen in podpisan obrazec Prijava (OBR-1)**
- 2. Izpolnjen in podpisan obrazec Podatki o ponudniku in izvajalcih v skupnem nastopu (OBR-2)**
- 3. Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila). Obrazec je objavljen na spletni strani naročnika pri tem naročilu
- 4. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o zagotavljanju referenc (OBR-3)**
- 5. Izpolnjen in podpisan obrazec Potrdilo naročnika referenčnih poslov (OBR-3a)**
- 6. Izjava o izpolnjevanju skupnih pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoju razlogov za izključitev (OBR-4)**
- 7. Izpolnjen in podpisan obrazec Identifikacija ponudnika/poslovnega partnerja (KYC obrazec) oz. izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-5)** (izjavo mora predložiti ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe in vsak morebitni podizvajalec, v kolikor zahteva neposredna plačila in njegova udeležba v poslu predstavlja več kot 10.000,00 EUR brez DDV)
- 8. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava ponudnika o spoštovanju Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper (OBR-6)** (izjavo mora predložiti ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe). Kodeks ravnanja za dobavitelje skupine Luke Koper je objavljen na internetnem naslovu: <https://www.luka-kp.si/slo/za-dobavitelje>.
- 9. Izjava ponudnika o spoštovanju Splošnih nabavnih pogojev Luke Koper, d.d. (OBR-7)**
- 10. AJPES S.BON obrazec oz. bonitetno poročilo, ki ga izdela ena od drugih bonitetnih institucij, iz katerega je razvidna bonitetna ocena** (za ponudnika in partnerje, ni potrebno za podizvajalce)

Dokumenti, listine, izjave in podobno, za katere je v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, da jih pripravijo, izdajo ali potrdijo drugi subjekti (tj. subjekti, ki ne nastopajo v ponudbi, kot npr. ponudnik, partner), se predložijo kot 'scan' originalne listine. Za podpisovanje ostalih dokumentov veljajo Splošna pravila DNS.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

### III. SPECIFIKACIJA NAROČILA

Predmet naročila je Nabava rezervnih delov za transportne sisteme za potrebe Luke Koper d.d. za obdobje 4 let (sklop 1) po dinamičnem nabavnem sistemu, z navedeno ocenjeno vrednostjo:

- Kategorija oz. sklop 1: Nabava rezervnih delov za transportne sisteme– 1.070.000 EUR brez DDV.

**Navedena ocenjena vrednost je zgolj ocenjene oz. informativne narave, pri čemer se naročnik ne zavezuje, da bo dejansko naročil količino blaga v višini navedene ocenjene vrednosti.**

Naročnik si pridržuje pravico, da bo posamezne proizvode naročil tudi v okviru drugih postopkov oddaje javnih naročil, izvedenih skladno s predpisi o javnem naročanju, v kolikor bo to za naročnika smiselno v okviru širšega naročila (npr. vgradnja in dobava blaga skupaj v okviru izgradnje novega objekta ipd.).

Za posamezna naročila, kjer bo naročnik ocenil, da bi bilo smiselno postaviti strožje pogoje za priznanje sposobnosti dobaviteljev ali iz podobnih razlogov, bo naročnik pridobival ponudbe izven dinamičnega nabavnega sistema kot ločen postopek oddaje javnega naročila (vrsta postopka odvisna od predmeta naročila in ocenjene vrednosti).

Gospodarski subjekt lahko odda prijavo do roka za oddajo prvih prijav ali se prijavi dodatno/naknadno v času veljavnosti dinamičnega nabavnega sistema.

Naročnik bo v drugi fazi DNS v okviru posamezne kategorije oziroma sklopa predvidoma povpraševal po spodaj navedenem. Podrobnejša specifikacija bo podana ob vsakokratnem povabilu k oddaji ponudb za posamezno naročilo.

#### ❖ **Kategorija oz. sklop 1:** Nabava rezervnih delov za transportne sisteme

Predmet naročila v tem sklopu so različni rezervni deli za transportne sisteme, ki jih naročnik potrebuje za namene vzdrževanja transportnih sistemov. Naročnik bo rezervne dele naročal po potrebi.

V to kategorijo sodijo:

- transportni trakovi;
- kovinski in plastični valjčki za transportne sisteme;
- tesnilne gume in manšete;
- obroči valjčkov, distančnikov in bobnov;
- keramične plošče za transportne sisteme;
- plošče HX 900 za transportne sisteme;
- strgala in deli strgalnega sistema;
- pogonski deli (motorji, reduktorji, verige, zobniki, ležaji, gredi, tuljave sklopke, zavore...);
- krmilni in elektro deli;
- sistemi za mazanje in njihovi deli;
- drugi nadomestni deli za transportne sisteme, ki niso zgoraj navedeni.

Pretežni del posameznih naročil bo blago, manjši del posameznih naročil bo lahko tudi z dobavo blaga povezana storitev, npr. dobava bobnov z vgradnjo.

---

Vsi ponujeni materiali morajo biti novi.

Naročnik se bo lahko pred oblikovanjem povabila k oddaji ponudbe za posamezno naročilo pri ponudnikih posvetoval glede definiranja tehničnih zahtev blaga pri posameznem naročilu ter zahteval tudi morebitno tehnično dokumentacijo za predmetno blago.

V okviru izvedbe postopka oddaje posameznega naročila (druga faza DNS) bo naročnik podrobneje definiral predmet posameznega naročila. Sestavni del Povabila k oddaji ponudbe za posamezno naročilo bo obsegal najmanj:

- povabilo k oddaji ponudbe z opredelitvijo roka za prejem ponudb, meril za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe ter drugih zahtev naročnika,
- podrobnejšo opredelitev (tehnično specifikacijo) predmeta,
- vzorec pogodbe za naročila, ki se bodo predvidoma oddala s pogodbo in ne naročilnico.

#### **IV. OBRAZCI**

- **PRIJAVA (OBR-1)**
- **PODATKI O PONUDNIKU IN IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU (OBR-2)**
- **IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU REFERENC (OBR-3)**
- **POTRDILO NAROČNIKA referenčnih poslov (OBR-3a)**
- **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SKUPNIH POGOJEV ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN NEOBTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV (OBR-4)**
- **IDENTIFIKACIJA PONUDNIKA/POSLOVNEGA PARTNERJA (KYC OBRAZEC) oz. IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (OBR-5)**
- **IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA POSLOVNIH PARTNERJEV SKUPINE LUKA KOPER (OBR-6)**
- **IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU SPLOŠNIH NABAVNIH POGOJEV LUKE KOPER, D.D. (OBR-7)**

**OBR-1**

**PRIJAVA**

št. javnega naročila: **JN 78/2025**

1. Naročnik: **LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER**
2. Predmet naročila: **Nabava rezervnih delov za transportne sisteme za potrebe Luke Koper d.d. za obdobje 4 let (sklop 1)**
3. Prijavitelj: \_\_\_\_\_
4. Prijava se nanaša na Kategorijo oz. sklop 1: Nabava rezervnih delov za transportne sisteme
5. Prijava velja še 120 dni po roku za prejem prijav oz. 120 dni od oddane prijave, v primeru naknadne prijave.
6. Izjavljamo, da smo podrobno preučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tako da smo z vsemi značilnostmi in specifikami seznanjeni in da se z njo v celoti strinjamo.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)

**PODATKI O PONUDNIKU IN IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU****1. PRIJAVA**

Prijavo za izvedbo javnega naročila JN 78/2025 »Predmet naročila je Nabava rezervnih delov za transportne sisteme za potrebe Luke Koper d.d. za obdobje 4 let (sklop 1)« dajemo (se označi z X):

- ☐ Samostojno  
☐ Skupno ponudbo

**2. PODATKI O PONUDNIKU****2.1 Podatki o ponudniku**

|  |         |
|--|---------|
| Popolna firma ponudnika  |         |
| Naslov ponudnika   |         |
| Zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen oseb ali več pooblaščenih oseb za podpis pogodbe   |         |
| Možnost digitalnega podpisovanja pogodbe s kvalificiranim digitalnim potrdilom <sup>2</sup> vseh pooblaščenih oseb za podpis pogodbe | DA / NE |
| Matična številka   |         |
| Identifikacijska številka za DDV   |         |
| Številka transakcijskega računa  |         |
| Naziv in naslov banke:   |         |
| BIC/SWIFT  |         |
| Telefon  |         |
| e-naslov   |         |
| Število zaposlenih   |         |

<sup>2</sup> Glej Uredbo (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/93/ES ([Uredba - 910/2014 - EN - e-IDAS - EUR-Lex](#)).

## 2.2 Skupna prijava

Ponudniki točko 2.3 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno prijavo.

Pri javnem naročilu z oznako JN 78/2025 sodelujemo naslednji ponudniki:

| Št. | Popolna firma so-ponudnika, naslov, pooblaščen oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV, e-naslov, tel. | Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel so - ponudnik |
|-----|--|--|
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |
| 3.  |  |  |
| 4.  |  |  |

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)

**IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH REFERENCAH**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referencah resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenc.

|   |  |
|---|--|
| Naslov naročila:  |  |
| Naročnik:   |  |
| Dobavitelj:   |  |
| Datum izvedbe dobav:<br>(mesec, leto – od – do)   |  |
| Lokacija dobave blaga:  |  |
| Vrednost celotnega posla (EUR brez DDV):  |  |
| Vrednost dobave blaga, ki se zahtevajo v okviru REFERENCE (EUR brez DDV)  |  |
| Opis blaga - Dokazilo o izpolnjevanju referenčnih zahtev (navesti tip-e rezervnih delov, vezano na točko A) REFERENCE, poglavja 2.2.) |  |

Opomba: Obrazec se po potrebi kopira.

Če ponudnik ne želi razkriti dejanskih vrednosti svojih poslov, lahko ponudnik navede na oba obrazca (na OBR-3 in OBR-3a) pri vrednosti referenčnih rezervnih delov »najmanj 6.000 EUR brez DDV«, kar predstavlja najmanjšo zahtevano vrednost reference.

**Priloga: POTRDILO NAROČNIKA (OBR-3a) za naveden referenčni posel** (ki mora biti potrjen s strani naročnika referenčnega posla).

Datum: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

Ponudnik

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)

**OBR-3a**

**POTRDILO NAROČNIKA referenčnih poslov**

Naročnik:

.....

predmet naročila (opis blaga):

.....,

ki je potekalo v letu/ih \_\_\_\_\_ (mesec, leto – od – do)

v vrednosti referenčnih rezervnih delov ..... EUR brez DDV,

**potrjuje**, da je dobavitelj

.....

**naročila izvajal pravočasno in kvalitetno.**

V okviru tega posla je bilo dobavljeno naslednje blago (dodati opis iz katerega bo izhajalo izpolnjevanje pogojev glede referenc – navesti kateri rezervni deli so bili predmet dobave):

.....

.....

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

.....,

tel. ...., e-pošta .....

Podpisnik potrdila naročnika ..... (navesti ime in priimek)

Funkcija oz. delovno mesto podpisnika potrdila pri naročniku .....  
(navesti funkcijo)

Datum:

Žig:

Podpis :

\_\_\_\_\_

*Opomba: Ponudnik lahko kot dokazilo po tem obrazcu priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja pridobil v drugih postopkih.*

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SKUPNIH POGOJEV ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN  
NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV**

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) Nad nami kot gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- b) na dan ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavek 75. člena ZJN-3).
- c) smo vpisani v poslovni register in registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in sicer za dejavnost: \_\_\_\_\_.

- d) Imamo bonitetno oceno najmanj SB7 po AJPEŠU oz. tej oceni primerljivo oceno, skladno z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- e) Na dan oddaje prijave nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za prejem prijave pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni.
- f) v zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (v primeru poslovanja manj kot 3 poslovna leta, v obdobju, odkar posluje) smo imeli povprečni letni čisti prihodek od prodaje v višini: \_\_\_\_\_

EUR.

- g) Se na nas in na vse osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev in neobstoju razlogov za izključitev.

Datum: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)

OBR-5

**IDENTIFIKACIJA PONUDNIKA/POSLOVNEGA PARTNERJA (KYC OBRAZEC)**  
**oz. IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB**  
**V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Podatki v tem vprašalniku se zbirajo za namen izvedbe aktivnosti skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev in preverjanja nasprotja interesov v postopkih oddaje javnih naročil v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami, in ostalih nabavnih postopkih.

**1. Podatki o ponudniku oz. gospodarskem subjektu**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Naziv ponudnika in pravna oblika: |  |
| Matična številka:                 |  |
| Naslov (sedež ponudnika):         |  |
| Osnovna dejavnost ponudnika:      |  |
| Telefon:                          |  |
| E-pošta:                          |  |
| Spletna stran:                    |  |

**2. Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje gospodarskega subjekta (člani uprave, direktorji ali prokuristi)**

|  |   |
|--|---|
| Ime in priimek:  |   |
| EMŠO:  |   |
| Položaj/nastopa v vlogi:   |   |
| Stalno prebivališče:   |   |
| Ali je oseba, pooblaščen za zastopanje politično izpostavljena oseba?* | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |

|  |   |
|--|---|
| Ime in priimek:  |   |
| EMŠO:  |   |
| Položaj/nastopa v vlogi:   |   |
| Stalno prebivališče:   |   |
| Ali je oseba, pooblaščen za zastopanje politično izpostavljena oseba?* | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |

|  |   |
|--|---|
| Ime in priimek:  |   |
| EMŠO:  |   |
| Položaj/nastopa v vlogi:   |   |
| Stalno prebivališče:   |   |
| Ali je oseba, pooblaščen za zastopanje politično izpostavljena oseba?* | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |

|  |  |
|--|--|
| Ime in priimek:  |  |
| EMŠO:  |  |
| Položaj/nastopa v vlogi:   |  |
| Stalno prebivališče:   |  |
| Ali je oseba, pooblaščen za zastopanje politično izpostavljena oseba?* <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |  |

*\*Politično izpostavljena oseba je v skladu z določili Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranju terorizma (ZPPDFT-2, Ur. l. št. 48/22 in 145/22) vsaka oseba, ki deluje ali je v zadnjem letu delovala na vidnem javnem položaju v državi članici ali tretji državi, vključno z njenimi ožjimi družinskimi člani in ožjimi sodelavci. Fizične osebe, ki delujejo ali so delovale na vidnem javnem položaju so: voditelji držav, predsedniki vlad, ministri in njihovi namestniki oziroma pomočniki, izvoljeni predstavniki zakonodajnih teles (poslanci Državnega zbora in Državnega sveta), člani vodstvenih organov političnih strank, člani vrhovnih in ustavnih sodišč ter drugih sodnih organov na visoki ravni, zoper odločitve katerih, razen v izjemnih primerih, ni mogoče uporabiti rednih ali izrednih pravnih sredstev, člani računskih sodišč in svetov centralnih bank, vodje diplomatskih predstavništav in konzulatov ter predstavništav mednarodnih organizacij in visoki častniki oboroženih sil, člani upravnih ali nadzornih organov državnih podjetij, predstojniki organov mednarodnih organizacij (kot so na primer predsedniki, generalni sekretarji, direktorji, sodniki), njihovi namestniki in člani vodstvenih organov ali nosilci enakovrednih funkcij v mednarodnih organizacijah.*

*Ožji družinski člani politično izpostavljene osebe so: zakonec ali zunajzakonski partner, partner iz sklenjene ali nesklenjene partnerske zveze, starši ter otroci in njihovi zakonci ali zunajzakonski partnerji.*

*Ožji sodelavci politično izpostavljene osebe so vse fizične osebe, za katere je znano, da so skupaj dejanski lastniki ali da imajo kakršne koli druge tesne poslovne odnose s politično izpostavljeno osebo ali fizična oseba, ki je edini dejanski lastnik poslovnega subjekta ali podobnega pravnega subjekta tujega prava, za katerega je znano, da je bil ustanovljen v dejansko korist politično izpostavljene osebe.*

### 3. Podatki o članih nadzornega sveta gospodarskega subjekta

|  |  |
|--|--|
| Ime in priimek:  |  |
| EMŠO:  |  |
| Stalno prebivališče:   |  |
| Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |  |

|  |  |
|--|--|
| Ime in priimek:  |  |
| EMŠO:  |  |
| Stalno prebivališče:   |  |
| Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |  |

|  |  |
|--|--|
| Ime in priimek:  |  |
| EMŠO:  |  |
| Stalno prebivališče:   |  |
| Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |  |

|  |  |
|--|--|
| Ime in priimek:  |  |
| EMŠO:  |  |
| Stalno prebivališče:   |  |
| Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |  |

#### 4. Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta:

##### a) fizične osebe (navedite vse osebe z lastniškim deležem 5% ali več)

|   | Ime in priimek | EMŠO | Stalno prebivališče | Lastniški delež (%) |
|---|----------------|------|---------------------|---------------------|
| 1 |                |      |                     |                     |
| 2 |                |      |                     |                     |
| 3 |                |      |                     |                     |
| 4 |                |      |                     |                     |
| 5 |                |      |                     |                     |

##### b) pravne osebe (navedite vse osebe z lastniškim deležem 5% ali več)

|   | Naziv podjetja | Matična št. | Sedež | Lastniški delež (%) |
|---|----------------|-------------|-------|---------------------|
| 1 |                |             |       |                     |
| 2 |                |             |       |                     |
| 3 |                |             |       |                     |
| 4 |                |             |       |                     |
| 5 |                |             |       |                     |

#### 5. Podatki o dejanskih lastnikih - Ultimate beneficial owner gospodarskega subjekta

Kot dejanski lastnik gospodarskega subjekta se šteje vsaka fizična oseba, ki je končni lastnik stranke ali jo nadzira ali kako drugače obvladuje, ali fizična oseba, v imenu katere se transakcija izvaja (glej tudi Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-2) (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22 in 17/25) 40., 42. do 44. člen). Kot dejanski lastnik gospodarskega subjekta se šteje:

- A. Fizična oseba (osebe), ki je lastnik ponudnika oz. gospodarskega subjekta in ga obvladuje z neposrednim lastništvom zadostnega poslovnega deleža, delnic (vključno z delnicami, ki se glasijo na prinosnika), glasovalnih oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je udeležena pri upravljanju gospodarskega subjekta. Kazalnik neposrednega lastništva, ki ga ima v gospodarskem subjektu fizična oseba je lastništvo več kot 25% poslovnega deleža, glasovalnih ali drugih pravic, na podlagi katerih je podana udeležba pri upravljanju pravne osebe, ali lastništvo 25 odstotkov in ene delnice.
- B. Fizična oseba (osebe), ki obvladuje ponudnika oz. gospodarski subjekt s posrednim lastništvom zadostnega poslovnega deleža, delnic (vključno z delnicami, ki se glasijo na prinosnika), glasovalnih oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je udeležena pri upravljanju gospodarskega subjekta. Kazalnik posrednega lastništva, ki ga ima v gospodarskem subjektu fizična oseba je posrednega lastništva več kot 25% poslovnega deleža, glasovalnih ali drugih pravic, na podlagi katerih je podana udeležba pri upravljanju pravne osebe, ali lastništvo 25 odstotkov in ene delnice.
- C. Fizična oseba (osebe), ki ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev ponudnika oz. gospodarskega subjekta ali ima možnost nadzorovati, usmerjati ali kako drugače bistveno vplivati na poslovodne odločitve gospodarskega subjekta na podlagi zagotavljanja sredstev (npr. na podlagi pooblastila, pogodbenega razmerja s ponudnikom, ipd.).

D. V primeru, kadar ni ugotovljena nobena fizična oseba kot dejanski lastnik po točkah A., B. ali C., se za dejanskega lastnika gospodarskega subjekta šteje ena ali več oseb, ki zasedajo položaj poslovodstva tega gospodarskega subjekta (osebe pooblaščen za zastopanje ponudnika oz. gospodarskega subjekta – glej točka 2).

**Ugotovljena je vsaj ena fizična oseba kot dejanski lastnik po točkah A, B ali C (ustrezno označi):**

☐ DA ☐ NE

**V kolikor je ugotovljena vsaj ena fizična oseba kot dejanski lastnik po točkah A, B ali C, se v nadaljevanju navede vse dejanske lastnike po točkah A, B ali C.**

#### **FIZIČNE OSEBE:**

##### **Dejanski lastnik 1**

|  |  |
|--|--|
| Ime in priimek:  | EMŠO:  |
| Stalno prebivališče:   |  |
| Tip dejanskega lastništva (ustrezno izberite):<br><input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C | Lastniški delež (vpisati odstotek neposrednega ali posrednega lastništva pri tipu dejanskega lastništva A ali B): _____% |
| Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE                   |  |

##### **Dejanski lastnik 2**

|  |  |
|--|--|
| Ime in priimek:  | EMŠO:  |
| Stalno prebivališče:   |  |
| Tip dejanskega lastništva (ustrezno izberite):<br><input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C | Lastniški delež (vpisati odstotek neposrednega ali posrednega lastništva pri tipu dejanskega lastništva A ali B): _____% |
| Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE                   |  |

##### **Dejanski lastnik 3**

|  |  |
|--|--|
| Ime in priimek:  | EMŠO:  |
| Stalno prebivališče:   |  |
| Tip dejanskega lastništva (ustrezno izberite):<br><input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C | Lastniški delež (vpisati odstotek neposrednega ali posrednega lastništva pri tipu dejanskega lastništva A ali B): _____% |
| Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE                   |  |

### **6. Z gospodarskim subjektom povezane družbe**

Za povezane družbe po Zakonu o gospodarskih družbah se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

|   | Naziv podjetja | Matična št. | Sedež |
|---|----------------|-------------|-------|
| 1 |                |             |       |
| 2 |                |             |       |
| 3 |                |             |       |
| 4 |                |             |       |
| 5 |                |             |       |

## 7. Informacije o obdelavi osebnih podatkov

Luka Koper, d.d. se zavezuje, da bo zbrane podatke obdelovala izključno za namene izvedbe skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev v postopkih naročanja v skladu z internimi akti Luke Koper, d.d. in Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) in v postopku oddaje in izvajanja javnega naročila, ob spoštovanju vseh relevantnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov ter obveznosti Luke Koper, d.d., ki izhajajo iz teh predpisov.

Zbrani osebni podatki ne bodo posredovani nepooblaščenim tretjim osebam in bodo shranjeni na predpisanih mestih ob uporabi ustreznih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih varovalnih ukrepov, dokler bo potrebno za izpolnjevanje namena, za katerega so bili zbrani, in zaradi spoštovanja predpisanih rokov arhiviranja, po preteku pa se trajno uničijo.

Luka Koper, d.d. bo osebam, katerih osebni podatki se obdelujejo, omogočila uresničevanje pravic v zvezi z varstvom osebnih podatkov (pravica do obveščenosti, pravica do dostopa do osebnih podatkov, pravica do dopolnitve, popravka ali izbrisa osebnih podatkov, pravica do omejitve obdelave, pravica do prenosljivosti in pravica do ugovora) pisno na naslov Luka Koper, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper z navedbo »Varstvo osebnih podatkov« ali po e-pošti [varstvo.podatkov@luka-kp.si](mailto:varstvo.podatkov@luka-kp.si).

## 8. Izjava o točnosti podatkov

S podpisom te izjave gospodarski subjekt pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči za verodostojnost, točnost in resničnost podatkov ter potrjuje, da je seznanjen z okoliščinami, da je pogodba, ki bi jo Luka Koper, d.d. lahko sklenila s ponudnikom neveljavna v primeru, da so vse ali katere koli navedbe v tem dokumentu nezanesljive, netočne ter neresnične in neutemeljene. Luka Koper, d.d. si pridržuje pravico preveriti točnost vseh podatkov, navedenih v tej izjavi. **Ponudnik mora tekom trajanja poslovnega sodelovanja nemudoma obvestiti Luko Koper, d.d. o vsaki spremembi podatkov, ki so predmet tega dokumenta.**

**Pooblaščen zastopnik ponudnika oz. gospodarskega subjekta:**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Ime in priimek:</b>          |  |
| <b>Položaj/nastopa v vlogi:</b> |  |
| <b>Podpis:</b>                  |  |
| <b>Datum:</b>                   |  |

**IZJAVA PONUDNIKA**  
**O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA POSLOVNIH PARTNERJEV SKUPINE LUKA KOPER**

Potrjujemo, da smo seznanjeni z določbami Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper, ki je objavljen na <https://www.luka-kp.si/o-podjetju/pomembni-dokumenti/> in izjavljamo, da imamo skupne vrednote, da spoštujemo in ravnamo skladno s kodeksom ter uveljavljamo navedene vrednote in bomo spoštovanje le teh uveljavljali tudi pri naših poslovnih partnerjih.

Spoštovanje Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper zagotavljamo z izvajanjem sledečih ukrepov obvladovanja tveganj korporativne integritete:

1. Podjetje ima formalno sprejeto politiko za preprečevanje korupcije z izrecno izjavo o ničelni toleranci do koruptivnih ravnanj?  
☐ DA    ☐ NE
2. Podjetje je vzpostavilo sistem upravljanja s tveganji korupcije, ki zajema jasno in smiselno opredeljene zaščitne ukrepe za preprečevanje korupcije v vseh dejavnosti, ki so pod nadzorom podjetja?
  - a. V podjetju se izvaja redno ocenjevanje tveganja korupcije?  
☐ DA    ☐ NE
  - b. V podjetju se izvajajo postopki skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev?  
☐ DA    ☐ NE
  - c. Podjetje ima izdelane politike in delovna navodila za izvajanje notranjih kontrol in zaščitnih ukrepov v poslovnih procesih, ki so ocenjeni z več kot nizkim inherentnim tveganjem korupcije, vključno z nabavo, prodajo in področji posebnega pomena kot so sponzorstva, donacije, darila in pogostitve?  
☐ DA    ☐ NE
  - d. Zaposleni so deležni ustreznega usposabljanja o sistemu upravljanja s tveganji korupcije, pričakovanih podjetja glede skrbnega ravnanja vseh zaposlenih ter postopkih sankcioniranja v primeru kršitev?  
☐ DA    ☐ NE
  - e. Vzpostavljene so zaupne poti za prijavo nepravilnosti, ki zaposlenim omogoča prijavo nepravilnosti?  
☐ DA    ☐ NE
  - f. Drugi ukrepi za zagotavljanje korporativne integritete (navedite kratek opis drugih ukrepov):  

---

---

S podpisom te izjave ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči za verodostojnost, točnost in resničnost podatkov ter potrjuje, da je seznanjen z okoliščinami, da je pogodba, ki bi jo

Luka Koper, d.d. lahko sklenila s ponudnikom neveljavna v primeru, da so vse ali katere koli navedbe v tem dokumentu nezanesljive, netočne ter neresnične in neutemeljene. Luka Koper, d.d. si pridržuje pravico preveriti točnost vseh podatkov, navedenih v tej izjavi. Ponudnik mora tekom trajanja poslovnega sodelovanja nemudoma obvestiti Luko Koper, d.d. o vsaki spremembi podatkov, ki so predmet tega dokumenta.

|                        |  |
|------------------------|--|
| Kraj:                  | Datum:                                   |
| Naziv in žig podjetja: | Ime, priimek in podpis pooblaščne osebe: |

**OBR-7**

**IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU SPLOŠNIH NABAVNIH POGOJEV LUKE KOPER, D.D.**

Potrjujemo, da imamo izvod **SPLOŠNIH NABAVNIH POGOJEV LUKE KOPER, D.D.** in potrjujemo, da smo z njimi seznanjeni in jih bomo upoštevali pri pripravi prijave oz. ponudb.

Datum: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

Ponudnik

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)

## **V. PRILOGE**

### **1. PRILOGA A**